

Số: /KH-UBND

Tam Lu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật” trên địa bàn xã Tam Lu

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 26/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật” trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND xã Tam Lu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, thống nhất, đồng bộ, toàn diện và hiệu quả Quyết định số 407/QĐ-TTg ngày 30/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án nhằm nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, địa phương về công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật (viết tắt là PBGDPL).

- Phát huy vai trò và trách nhiệm của cơ quan chủ trì soạn thảo, các tuyên truyền viên pháp luật trong việc truyền thông các cơ chế, chính sách trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) có tác động lớn đến xã hội và các tầng lớp Nhân dân thuộc thẩm quyền ban hành của xã.

- Tổ chức truyền thông các chính sách có tác động lớn đến xã hội, nhất là những vấn đề khó, nhạy cảm, có ý kiến khác nhau trong quá trình đề xuất chính sách và xây dựng văn bản QPPL thông qua các kênh thông tin, báo chí rộng rãi, tương tác đa chiều giữa người dân, tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL. Tạo đồng thuận xã hội đối với những chính sách, quy định pháp luật cần phải được ban hành hoặc điều chỉnh để đáp ứng đầy đủ, kịp thời và thực chất theo yêu cầu của thực tiễn cuộc sống; góp phần nâng cao chất lượng chính sách, thể chế, tính khả thi của văn bản QPPL cũng như ý thức tôn trọng, tuân theo pháp luật của người dân, doanh nghiệp, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm công tác quốc phòng, an ninh của xã.

- Năm 2026 và năm tiếp theo: 100% chính sách có tác động lớn đến xã hội được cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật tổ chức truyền thông từ khi lấy ý kiến đối với đề nghị xây dựng cho đến khi thông qua, ban hành văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi hành pháp luật, PBGDPL; đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, không trùng lặp và phù hợp tiến độ xây dựng văn bản QPPL; tạo cơ chế, điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp góp ý, phản biện trong quá trình đề xuất chính sách, xây dựng văn bản QPPL theo hướng lấy người dân làm trung tâm; thực hiện và phát huy dân chủ, phát huy quyền con người, quyền công dân trong tham gia quản lý nhà nước, quản lý xã hội, hướng tới xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân và vì Nhân dân.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhằm phát huy vai trò của cơ quan chủ trì soạn thảo, các cơ quan thông tin, báo chí trong thực hiện truyền thông chính sách, pháp luật; quán triệt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Chính sách thực hiện truyền thông

Truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL (dự thảo chính sách) áp dụng đối với các dự thảo chính sách có đủ các tiêu chí sau:

- Là các chính sách được ban hành trong các văn bản QPPL mà Luật Ban hành văn bản QPPL quy định phải lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL trước khi tiến hành soạn thảo, trừ các nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tác động trực tiếp làm phát sinh, thay đổi, chấm dứt quyền, nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Được xác định là những vấn đề khó, nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều ý kiến khác nhau về nội dung dự thảo chính sách.

- Chính sách có tác động trên phạm vi toàn tỉnh.

2. Cơ quan thực hiện truyền thông dự thảo chính sách

Các cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL, căn cứ dự thảo chính sách chủ động, phối hợp với các cơ quan thông tin, báo chí và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện truyền thông dự thảo chính sách. Nhằm cung cấp thông tin rộng rãi về nội dung của dự thảo chính sách bằng các hình thức phù hợp, đúng quy định pháp luật đến đối tượng chịu sự tác động và

toàn xã hội, trên cơ sở tương tác, thông tin đa chiều; công khai, minh bạch nội dung tiếp thu, giải trình, dự kiến sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chính sách, thể chế bảo đảm bám sát mục tiêu của Đề án.

3. Thời điểm truyền thông dự thảo chính sách

Được thực hiện từ thời điểm lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp về chính sách, dự thảo văn bản QPPL đến khi cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền thông qua hoặc ban hành (trừ văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

4. Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 đến hết năm 2027

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành về vị trí, vai trò của công tác truyền thông dự thảo chính sách

- Nội dung: Quán triệt, chỉ đạo nhằm nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác truyền thông dự thảo chính sách bằng hình thức phù hợp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cũng như người dân, tổ chức, doanh nghiệp; phát huy vai trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị trong vận động, khuyến khích Nhân dân quan tâm, tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo chính sách.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan báo, đài và tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phát huy vai trò chủ động của cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật trong tổ chức thực hiện truyền thông dự thảo chính sách

- Nội dung: Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL căn cứ nội dung, tính chất dự thảo chính sách và yêu cầu thực tiễn chủ động, kịp thời xây dựng Kế hoạch tổ chức truyền thông dự thảo chính sách; phối hợp bảo đảm các biện pháp an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện truyền thông dự thảo chính sách; tổ chức tiếp nhận, xử lý thông tin góp ý, phản hồi, phản biện xã hội để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, ngành, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

3. Xây dựng nội dung truyền thông dự thảo chính sách

- Nội dung: Xây dựng tài liệu, nội dung truyền thông dự thảo chính sách bảo đảm đầy đủ, ngắn gọn, dễ hiểu, hình thức phong phú, sinh động để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và cung cấp cho các cơ quan thông tin, báo chí phục vụ hoạt động truyền thông dự thảo chính sách, gồm các vấn đề chủ yếu sau đây:

+ Sự cần thiết ban hành chính sách; mục đích, quan điểm xây dựng chính sách; phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của chính sách.

+ Nội dung cơ bản của chính sách.

+ Nội dung mới hoặc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ so với quy định hiện hành về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chú trọng các vấn đề khó, có nhiều ý kiến khác nhau.

+ Các nội dung khác cần thông tin rộng rãi đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và toàn xã hội (nếu có).

- Cơ quan chủ trì: + Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành theo quy định Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, ngành, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

4. Tổ chức triển khai các hình thức truyền thông về dự thảo chính sách

- Nội dung: Căn cứ điều kiện, yêu cầu thực tiễn, cơ quan chủ trì thực hiện phối hợp với các cơ quan thông tin, báo chí, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động, linh hoạt lựa chọn hình thức tổ chức truyền thông dự thảo chính sách phù hợp bằng các hình thức sau:

+ Xây dựng, đăng tải tài liệu truyền thông phù hợp với từng đối tượng, địa bàn để cung cấp thông tin dự thảo chính sách cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

+ Tổ chức các hội nghị, tọa đàm, diễn đàn, phỏng vấn, đối thoại trực tiếp, trực tuyến, họp báo để trao đổi, thông tin về dự thảo chính sách tới các cơ quan, tổ chức, người dân, doanh nghiệp; chú trọng phát huy đội ngũ báo cáo viên pháp luật tỉnh, luật sư, luật gia, trợ giúp viên pháp lý, tư vấn viên pháp luật, các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ làm công tác thực tiễn và đại diện các cơ quan, tổ chức, hiệp hội, doanh nghiệp liên quan đến dự thảo chính sách tham gia đóng góp ý kiến.

+ Tổ chức truyền thông dự thảo chính sách tại địa bàn cơ sở thông qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở, niêm yết tại bảng tin, màn hình tại khu dân cư, lồng ghép trong các loại hình văn hóa cơ sở và các hình thức phù hợp khác.

+ Tổ chức truyền thông thông qua các ứng dụng mạng xã hội và hình thức truyền thông phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành theo quy định Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

5. Tổ chức tập huấn cho đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cấp xã; cán bộ các ban của Hội đồng nhân dân cấp xã; công chức Văn phòng HĐND-UBND.

- Nội dung tập huấn: Kiến thức, kỹ năng truyền thông dự thảo chính sách để thực hiện truyền thông chủ động, linh hoạt, hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.

6. Huy động nguồn lực xã hội tham gia công tác truyền thông dự thảo chính sách

- Nội dung: phát huy vai trò, trách nhiệm xã hội của các cá nhân, tổ chức hành nghề về pháp luật, nhà hoạt động thực tiễn, chuyên gia tham gia thực hiện truyền thông về dự thảo chính sách. Khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia, hỗ trợ nguồn lực để tổ chức các hoạt động truyền thông về dự thảo chính sách theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận tham; các tổ chức và các nhân có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Đề án: từ nguồn ngân sách theo quy định phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn đóng góp, tài trợ hợp pháp khác (nếu có)

2. Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Hàng năm tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin. Định kỳ báo cáo theo quy định, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Kế hoạch, báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Phối hợp với cơ quan chủ trì soạn thảo truyền thông trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trên trang thông tin điện tử và trên Fanpage của xã để người dân nắm bắt được thông tin

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận, phối hợp UBND xã triển khai thực hiện Đề án; tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, tiếp nhận thông tin và tích cực tham gia góp ý, phản biện về dự thảo chính sách.

5. Các phòng, đơn vị liên quan: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Trên đây là Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật” trên địa bàn xã Tam Lư. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TVĐU-TTHĐND xã (b/c);
- CT, các PCTUBND xã (b/c);
- Các lĩnh vực có liên quan (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Thị Dư